



Guide d'utilisation

ERASMUS Stages

• Les informations ci-dessous ont pour objectif de vous faciliter le dépôt sur Internet de votre demande d'aide pour l'aide régionale **ERASMUS Stages**.

• Pour recevoir l'aide de la Région, vous devez déposer une demande sur le site Internet de **Gestion des Aides Régionales** :

• **Site Internet Gestion des Aides Régionales** : <https://aides.poitou-charentes.fr>

Si vous avez déjà déposé une demande :

• Connectez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe existant.

• En cas d'oubli, cliquez sur le lien « **mot de passe oublié** » présent dans le bloc d'identification.

Si c'est votre première connexion :

• Cette opération se fait en 3 étapes :

- 1 – Création de votre compte Utilisateur
- 2 – Création de votre fiche Utilisateur (fiche d'identité)
- 3 – Dépôt de votre demande

• Conservez votre identifiant et votre mot de passe, votre compte et votre fiche Utilisateur resserviront lors de vos prochaines demandes d'aides auprès de la Région.

Étape n°1 : Création de votre compte utilisateur

•Lorsque vous arrivez sur le site Internet, cliquez sur le bouton **Création d'un nouveau compte** situé dans l'encart **Identification**.

•Dans le nouvel écran :

- Saisissez votre **nom** et votre **prénom**
- Saisissez votre **adresse mail** (utile pour le suivi de vos dossiers)
- Saisissez votre **identifiant** de connexion (pseudo ou adresse mail par exemple)
- Saisissez ensuite votre **mot de passe** (2 fois)
- Cliquez sur le bouton **Valider**
- Consultez ensuite votre messagerie pour **confirmer la création de votre compte** (cliquez sur le lien à l'intérieur du message ayant pour Intitulé : [GAR] Activation de compte).

ATTENTION :

•Ce message peut arriver dans les **Spams** ou **courriers indésirables** de votre messagerie.

Étape n°2 : Création de votre Fiche utilisateur (fiche d'identité)

•Après avoir cliqué sur le lien contenu dans le message reçu, vous accédez au site Internet de Gestion des Aides Régionales.

•Cliquez sur le bouton **Ma fiche Utilisateur** pour saisir vos informations personnelles.

•Sélectionnez tout d'abord le type d'Utilisateur : **Particulier**.

•Saisissez les informations demandées. *(les champs marqués d'une **petite étoile rouge** sont **obligatoires**).*

•Sélectionnez votre **adresse postale** en cliquant sur l'icône en forme de loupe :

- Sélectionnez votre département
- Sélectionnez votre commune
- Saisissez un mot clé pour trouver votre rue
- Cliquez sur Rechercher
- Cliquez sur l'icône en forme de flèche bleue pour sélectionner votre adresse.

•Une fois toutes les informations saisies, validez votre fiche Utilisateur.

Étape n°3 : Dépôt de votre demande

•Une fois votre Compte et votre fiche Utilisateur saisis, vous accédez à la page d'accueil du site Internet. Il ne vous reste plus qu'à faire votre demande d'aide **ERASMUS Stages**.

•Cliquez sur le bouton **Demander une aide**.

•Sélectionnez la catégorie **EDUCATION - FORMATION** et l'aide **ERASMUS Stages** puis cliquez sur le bouton Poursuivre.

•Consultez le règlement puis cliquez à nouveau sur Poursuivre.

•Remplissez le formulaire puis **validez votre demande** en cliquant sur Valider.

Votre demande est envoyée à la Région.