



**DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE  
"ENGAGEMENT PREMIERE CHANCE"**

Vous avez en projet une action visant à favoriser l'accès à la qualification des jeunes de moins de 26 ans et à promouvoir la formation par alternance dans le cadre d'un contrat de professionnalisation et/ou d'apprentissage ?  
Merci de renvoyer ce dossier dûment complété et accompagné des pièces suivantes :

	Pièces spécifiques	Pièces communes
<b>Associations</b>	- statuts déposés et enregistrés au Journal Officiel accompagnés de la déclaration d'enregistrement - rapport d'activités de l'exercice précédent (exemple : si demande déposée du 01/01/2007 au 31/02/2007 : rapport d'activités 2006)	- lettre d'intention - Bilan et compte de résultat certifiés de l'exercice précédent - Relevé d'Identité Bancaire ou postal
Personnes morales publiques (ex : GIP, SEM,...)	décret ou décision ou arrêté portant création	
Personnes morales privées (autres qu'associations)	formulaire Kbis	

**I - IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET**

Nom :	
Statut :	
N° SIRET :	
Code APE :	
Adresse :	
Code Postal / Ville :	
Adresse électronique :	
Numéro de téléphone :	
Représenté par (Nom, prénom et qualité) :	

**II - IDENTIFICATION DE L'ORGANISME DE FORMATION**

Nom :	
Statut :	
Numéro de déclaration d'activité (si organisme de formation) :	
Numéro SIRET :	
Code APE :	
Adresse :	
Code Postal / Ville :	
Adresse électronique :	
Numéro de téléphone :	
Représenté par (Nom, prénom et qualité) :	

III - PRESENTATION DU PORTEUR DE PROJET- HISTORIQUE ET ACTIVITES

IV - PRESENTATION DE L'ORGANISME DE FORMATION (si différent),  
OU DES ORGANISMES DE FORMATION - HISTORIQUE ET ACTIVITES

V - ANALYSE DU BESOIN

**VI - DESCRIPTION DE L'OPERATION**

**CARACTERISTIQUES**

Secteurs professionnels ciblés :	
Objectifs :	
Résultats attendus :	
Type de formation :	

**CONTENU ET ORGANISATION DE L'ACTION DE FORMATION**

Durée de la formation en semaines ou mois :	
Date prévisionnelle de démarrage de l'action :	
Modalités pédagogiques relatives aux entrées : par groupe (si oui, le nombre est à indiquer) ou entrées/sorties permanentes	
Nbre total d'heures de formation :	
Nbre d'heure de formation en centre :	
Nbre d'heure de formation en entreprise :	
Répartition du temps en centre et en entreprise (exprimée en %) :	
Lieu (x) de la formation :	
Description du contenu (possibilité de joindre en annexe un document plus détaillé) :	

**PUBLIC**

Caractéristiques du public :	
Nombre prévisionnel de parcours :	
Durée moyenne prévisionnelle d'un parcours	
Rémunération Prévisionnelle Protection Sociale Accident du Travail (Estimation calculée et complétée par les Services de la Région Poitou-Charentes)	

## VII - BUDGET PREVISIONNEL DE L'OPERATION

CHARGES	Montant (2)	PRODUITS	Montant (2)
<b>I. Charges directes affectées à l'action</b>		<b>I. Ressources directes affectées à l'action</b>	
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis,</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74- Subventions d'exploitation(1)</b>	
Autres fournitures		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Région(s):	
Documentation		Département(s):	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Commune(s):	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux ( à détailler):	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
<b>64- Charges de personnel</b>		Fonds européens	
Rémunération des personnels		CNASEA (emploi aidés)	
Autres charges de personnel		Autres aides, dons ou subventions affectées	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66- Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>77- Produits exceptionnels</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>I. Charges indirectes affectées à l'action</b>		<b>I. Ressources indirectes affectées à l'action</b>	
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>Total des charges</b>		<b>Total des produits</b>	
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

L'association sollicite une subvention de.....€

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

### ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ (nom et prénom) représentant (e) légal(e) de la structure demandeuse,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement s'y afférant;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics;
- Demande une subvention de : \_\_\_\_\_ € sur un budget prévisionnel des dépenses de \_\_\_\_\_ €
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (joindre un RIB ou un RIP si vous le souhaitez) :

au Compte bancaire ou postal de la structure suivante :

Nom du titulaire du compte : \_\_\_\_\_

Banque : \_\_\_\_\_

Domiciliation : \_\_\_\_\_

Fait, le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Signature